

Swane & Sorko

Notaris

Advocaten

AFSCHRIFT

van de akte van

OPRICHTING

VAN:

De stichting:

Stichting OostKrant, statutair gevestigd te **Utrecht**

Akte de dato: 19 oktober 2010

Kerkstraat 36, 4191 AB Geldermalsen / Postbus 50, 4190 CB Geldermalsen
Telefoon: 0345 – 588688 / telefax: 0345 – 576 188

Swane & Sorko is een samenwerkingsverband tussen notariskantoor Swane te Geldermalsen en Sorko Advocaten te Amsterdam en Bergen. Iedere notaris/advocaat oefent zijn praktijk onafhankelijk en zelfstandig uit en is uitsluitend aansprakelijk voor die eigen praktijkuitoefening. Alle werkzaamheden worden verricht uit hoofde van een overeenkomst van opdracht waarop de algemene voorwaarden van Swane & Sorko van toepassing zijn. Deze voorwaarden zijn gedeponereerd ter griffie van de rechtbanken te Amsterdam, Alkmaar en Arnhem en worden op verzoek kosteloos toegezonden. Aansprakelijkheid is altijd beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van de betreffende notaris respectievelijk advocaat wordt uitbetaald.



RS+AH/2010 00390
19-10-2010

mr R.E.Gh. Swane

- 1 -

OPRICHTING STICHTING

Heden, negentien oktober tweeduizend tien-----
verschenen voor mij, mr René Emile Ghislain Henri Marie Swane, notaris met plaats ---
van vestiging de gemeente Geldermalsen:-----

1. mevrouw **Rosalia Maria Coleta VAN BERKEL**, wonende te 3582 CD Utrecht, --
Minstraat 48, geboren te Tilburg op vijftien november negentienhonderd-----
tweënvijftig, rijbewijs nummer 3206116686, geldig tot drie oktober tweeduizend -
elf, ongehuwd;-----
2. de heer **Ludovicus Jozef JANSEN**, wonende te 3584 GH Utrecht, L. -----
Bouwmeesterlaan 223, geboren te Utrecht op zestien december negentienhonderd --
achtenveertig, paspoort nummer NYDBRB717, geldig tot acht mei tweeduizend---
veertien, ongehuwd; -----
- 3 de heer **Gerardus Johannes CATS**, wonende te 3582 AB Utrecht, Maliesingel 71,
geboren te De Bilt op zesentwintig februari negentienhonderd vijftig, rijbewijs-----
nummer 4085483501, geldig tot zes juli tweeduizend negentien, gehuwd;-----
4. de heer **Henri Jozef DE BRUIN**, wonende 3583 XL Utrecht, Stolberglaan 35, ----
geboren te Medan (Indonesië) op vijf mei negentienhonderd veertig, paspoort-----
nummer NT60BKJ97, geldig tot acht mei tweeduizend dertien, gehuwd; -----

De comparanten verklaren bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de -----
volgende statuten vast te stellen:-----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting OostKrant**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Utrecht**.-----

Doel/vermogen -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het verzorgen en bevorderen van informatie en communicatie, in elke denkbare
vorm, voor en tussen bewoners en andere belanghebbenden in en rond de wijk-
Utrecht Oost, over alle zaken die voor deze doelgroepen vanuit het perspectief
van dit gebied van belang zijn; -----
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de-----
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
- De stichting beoogt niet het maken van winst. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:-----
 - het doen verschijnen van een periodieke wijkkrant; -----
 - het gebruikmaken van alle denkbare media, waaronder internet, gidsen,-----
bijeenkomsten en dergelijke; -----
 - alle overige middelen welke bevorderlijk zijn of kunnen zijn voor de -----
verwezenlijking van het doel van de stichting.-----
3. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----

- vergoedingen; -----
- subsidies en donaties; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- opbrengsten van advertenties; -----
- activiteiten; -----
- eenmalige of periodieke bijdragen; -----
- alle andere verkrijgingen en baten; -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen -----

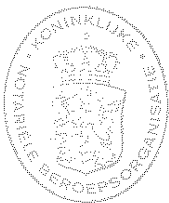
Artikel 3 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal --- van ten minste drie bestuurders. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet-- zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een ----- voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en ----- penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar. Zij treden af --- volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature----- benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in - wiens vacature hij werd benoemd. Met in achtneming van het vorenstaande mag --- een bestuurder niet langer dan zes (6) jaar onafgebroken deel uitmaken van het ---- bestuur. -----
4. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. ----- Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun ----- functie gemaakte kosten. -----
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn ----- bevoegdheden. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders----- omtrent de persoon van een nieuwe bestuurder alsmede wanneer te eniger tijd alle - bestuurders mochten komen te ontbreken en voorts indien de overgebleven ----- bestuurder(s) zou(den) nalaten binnen redelijke termijn in de vacature(s) te ----- voorzien, zal de voorziening geschieden door de Rechtbank binnen wier ressort de stichting is gevestigd, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van -- het Openbare Ministerie. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ---- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit---- wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----
3. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, ----- waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander -- verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in----- functie zijnde bestuurders. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden ---- aanvaard. -----



Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 5-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als -- bij de oproeping is bepaald.-----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de -- vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt ----- tenminste elk kwartaal een vergadering gehouden.-----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer twee (2) van de bestuurders ----- daartoe de oproeping doen.-----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief, dan wel via elektronische mail ("e-mail").-----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te -- behandelen onderwerpen.-----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt - de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.-----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de -- notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden ----- vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en ----- notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de ----- secretaris.-----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde ----- bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.-----

Bestuur: besluitvorming-----

Artikel 6-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid -- van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.----- Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten ----- vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts - voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee -- en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering -- kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden ----- besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda ----- waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld -- dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of -- vertegenwoordigde bestuurders.-----
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen -- geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, -- mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.-----
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. --

Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----

4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden -----
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte -
stemmen. -----
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer -----
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. ----

Bestuur: defungeren-----

Artikel 7-----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar -----
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;-----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden; -----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Vertegenwoordiging-----

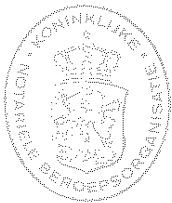
Artikel 8-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk -----
handelende bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep ----
worden gedaan.-----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden,
om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Boekjaar en jaarstukken-----

Artikel 9-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ----
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit -
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe-
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te ----
bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting ----
kunnen worden gekend.-----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de
balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen
en vast te stellen. Het bestuur kan een deskundige aanwijzen voor het nazien van de
jaarstukken. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en
andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier -----
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager -



RS+AH/2010 00390
19-10-2010

mr R.E.Gh. Swane

- 5 -

worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en -----
volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige -----
bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden -----
gemaakt. -----

Reglement -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen -----
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. -
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in --
artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging--
moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle -----
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de -----
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van -
overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het -----
liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming
van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot
ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden ---
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de ---
door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het -----
Burgerlijk Wetboek van toepassing -----

Slothebalingen -----

Artikel 13 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het ----
bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare -----
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt, waaronder
ook behoort elektronische mail ("e-mail"). -----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op **éénendertig december** -----
tweeduizend elf (31/12/2011). -----

Slotverklaring -----

Ten slotte verklaren de comparanten dat bij deze oprichting: -----

- a. het bestuur bestaat uit **vier (4)** bestuurders; -----
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: -----
 1. mevrouw **R.M.C. van Berkel**, voornoemd, als voorzitter; -----
 2. de heer **L.J. Jansen**, voornoemd, als penningmeester en secretaris; -----
 3. de heer **G.J. Cats**, voornoemd, als lid; en -----
 4. de heer **H.J. de Bruin**, voornoemd, als lid. -----

Adres van de stichting -----

Het eerste adres van de stichting zal zijn . -----

L. Bouwmeesterlaan 223, 3584 GH Utrecht -----

Artikel 40 lid 2 Wet op het notarisambt -----

Indien en voor zover in deze akte als burgerlijke staat is vermeld "ongehuwd", wordt -----
daaronder verstaan zowel "niet gehuwd" als "niet-geregistreerd partner". -----

Identiteit/slot -----

De identiteit van de verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de -----
hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

----- **WAARVAN AKTE**, -----

in minuut is verleden te Utrecht, op de datum als in het hoofd van deze -----
akte gemeld. -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De inhoud van deze akte is aan hen -----
opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige -----
voorlezing geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een concept akte te hebben -----
ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in -----
te stemmen. -----

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen en ---
mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

Voor afschrift

